

РАССМОТРЕНО
на Совете МАОУ «ПМШ №23»
городского округа г. Стерлитамак РБ
протокол № 3 от 27.05.2021 г.



**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Положение) направлено на:

- улучшение организации питания учащихся в школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе;
- повышение качества организации питания обучающихся в школе.

1.2. Положение разработано на основе Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н/178, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Принципами здорового питания являются:

- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
 - применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- профилактика патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи;
- снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

III. Родительский контроль за организацией питания учащихся

3.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.

3.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком питания;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технические содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- проведение уборки обеденного зала по завершению каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (в том числе с использованием социальных сетей в Google-форме) и посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

3.4. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

3.5. Итоги посещения школьной столовой могут обсуждаться на классных родительских собраниях, на заседаниях Совета школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

4.2. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с запрашиваемой документацией.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания детей;
- довести информацию по результатам родительского контроля до родительской общественности, до сведения администрации школы и родителей класса.

V. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение школьной столовой

5.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) по графику родительского контроля, утвержденным директором школы в начале учебного года;

5.2 Заявка в электронной форме на посещение школьной столовой может быть подана родителем (законным представителем) в личном кабинете в электронном журнале Elschool в электронной форме во вкладке «родительский контроль»;

5.3 Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные школой Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

5.5 При проведении родительского контроля родители (законные представители) имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;

5.6 Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

5.7 Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика питания, утвержденного директором школы.

5.8 По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку или оставляют отзыв в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания детей (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы);

5.9 Отзыв о результате посещения школьной столовой должен содержать следующую информацию: дата посещения, мнение родителя (законного представителя по результату посещения, ФИО и подпись родителя (законного представителя), посетившего школьную столовую;

5.10 Проведение родительского контроля может быть и в форме анкетирования:

- заместитель директора, курирующий вопросы организация горячего питания обучающихся, разрабатывает анкету;

- анкетирование может осуществляться очно (в письменной форме), дистанционно (с использованием социальных сетей в Google-форме);

- результаты анкетирования могут обсуждаться на заседаниях Совета школы, на классных родительских собраниях не реже двух раз за период учебного года;

5.11 Возможность ознакомления с содержанием Журнала родительского контроля за организацией горячего питания детей и иными формами фиксации результатов посещения может быть предоставлена Учредителю, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

VI. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а так же на классных родительских собраниях;

6.2. Директор школы назначает ответственного сотрудника за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование), организует рассмотрение результатов посещения;

6.3. Школа в лице ответственного заместителя директора:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;

- организует разъяснительную работу о порядке посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

6.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с Уставом школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

Приложение №2 к Положению
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МАОУ «ПМШ №23»
г.Стерлитамак РБ

Форма оценочного листа

Дата проведения :

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Прочитано, прошито и скреплено печатью

(листа -об).

№ 23» г. Стәрли, Амак РБ

В. Самойлов

